

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Светлячок» с. Никитовка»
Красногвардейского района Белгородской области

Принято на педагогическом
совете МБДОУ «Детский сад
«Светлячок» с. Никитовка»
протокол № 1
от 27 августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 30 (Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения) пункт 1,2 , ст. 25; Уставом МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка»
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета, а также председатель родительского комитета.
- 1.4. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования. Срок полномочий председателя Педагогического совета 1 год.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.6. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.7. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» и являются обязательными для исполнения всеми его членами.
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.
 - 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - определение основных направлений развития Учреждения, повышения

качества и эффективности образовательного процесса;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего Учреждением, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие, утверждение положений (локальных актов), относящихся к его компетенции.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка», касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка»
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка»;
- подводит итоги деятельности МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет МБДОУ «Детский сад «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» имеет право:

- обсуждать и принимать образовательную программу Учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация управления педагогического Совета

4.1. В состав педагогического Совета входят: заведующий МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» (его председатель), все педагоги ДОУ. В нужных случаях на заседания педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического Совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического Совета возглавляет заведующий МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка»

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического

Совета. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка», который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического Совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Никитовка» входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.